



## **Informace v kostce - Odborné sociální poradenství Milevsko**

### **Vnitřní pravidla sociální služby odborné sociální poradenství**

#### **1. Základní údaje**

*Místo poskytování a kontaktní informace:*

*Název a sídlo poskytovatele:*

**Odborné sociální poradenství,**

Za Radnicí 95, Milevsko

Tel: **702 133 122**

E-mail: [poradenství@socsluzbymilevsko.cz](mailto:poradenství@socsluzbymilevsko.cz)

**Poradce: Mgr. Věra Křížová**

**Sociální služby Města Milevska**

5.května 1510

Milevsko

Web: [www.socsluzbymilevsko.cz](http://www.socsluzbymilevsko.cz)

Ředitelka organizace: Mgr. Marie Jarošová

#### **2. Jaké je poslání sociální služby odborné sociální poradenství:**

Naším posláním je poskytování bezplatného poradenství každému, kdo se dostal do situace, kdy potřebuje radu a pomoc v tíživé sociální situaci, a to prostřednictvím zjištění a předání informací, které mohou pomoci při orientaci klienta a k řešení jeho problému. Služba jsou bezplatná, diskrétní a může být poskytována anonymně.

#### **3. Co vám můžeme nabídnout:**

Odborné sociální poradenství se řídí § 37 odst. 3, **Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, z něhož vyplývá:

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
  - pomůžeme vám při vyřizování běžných záležitostí, nebo při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
  - zprostředkujeme vám informace o navazujících službách, které mohou pomoci s vyřešením vaší nepříznivé sociální situace
- sociálně terapeutické činnosti
  - poskytneme vám poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání

#### **4. V jakých záležitostech se na nás můžete obrátit:**

- **Práce - pracovně-právní vztahy, nezaměstnanost**
- **Osoby zdravotně znevýhodněné na trhu práce**
- **Sociální dávky – sociální pojištění, státní sociální podpora, sociální pomoc**
- **Rodina a děti – manželství, vztahy mezi rodiči a dětmi**
- **Dluhová problematika**
- **Jiné –naší snahou bude najít odborníka, který se vaším problémem bude zabývat v případech, kdy danou problematiku nezahrnuje naše služba**

#### **5. Forma poskytování:**

Odborné sociální poradenství je **ambulantní službou**, kdy klient přichází za poradcem do kanceláře.

## 6. Co vám odborné sociální poradenství nezajistí:

- Výpočty daní, poplatků, důchodu, pojištění, dávek, příspěvků, úroků, mezd, dovolené. **Neposkytujeme finanční služby** (konsolidace, půjčky apod.), nezabýváme se investičním a daňovým **poradenstvím**, nezajišťujeme ošacení a náhradní ubytování.
- **Poradna není advokátní kancelář, krizové centrum a neposkytuje odbornou psychologickou pomoc.** Na všechna tato odborná pracoviště vám však vyhledáme kontakt.
- **V Poradně nepracují právníci ani psychologové**, nýbrž odborní poradci splňující kritéria podle zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb.,
- **Poradna nezastupuje klienta u soudu a nedoporučuje konkrétní odborníky**
- **Poradna nejedná jménem klienta u jiných institucí, nepřebírá plnou moc k řešení případu.**

V kanceláři odborného sociálního poradenství zajišťujeme konzultaci v úředních hodinách, kdy je přítomen jeden poradce. Současně je poradce v pracovní době k dispozici na telefonu, a to i v případě, že není aktuálně přítomen ve své kanceláři.

## 7. Kdy a kde můžete poradnu navštívit:

|    |              |               |
|----|--------------|---------------|
| PO | 8:00 – 12:00 | 12:30 – 17:00 |
| ÚT | 8:00 – 12:00 |               |
| ST | 8:00 – 12:00 | 12:30 – 17:00 |
| ČT | 8:00 – 12:00 |               |
| PÁ | 8:00 – 12:00 |               |

Sídlo poradny je v **nové budově Městského úřadu Milevsko, Za Radnicí 95, v 2. nadzemním podlaží, tj. 1. poschodí budovy.**

Vchod je z parkoviště za Městským úřadem, je bezbariérový, k dispozici je výtah.

Přístup je také přímo z náměstí E. Beneše, přes budovu Městského úřadu Milevsko.

## 8. Zásady Odborného sociálního poradenství Milevsko:

- **Nestrannost** – ke klientům přistupujeme bez předsudků z důvodu rozdílu rasy, národnosti, etnické příslušnosti, sexuální orientace.
- **Důvěrnost** – veškeré sdělené informace jsou důvěrné, klient má právo sdělit jen ty informace které chce a které přispějí k řešení jeho situace. Pracovník zachovává mlčenlivost o sdělených informacích. Pokud si klient přeje, může vystupovat anonymně.
- **Dobrovolnost** – klient sám chce svou situaci za pomoci poradny řešit a je ochoten spolupracovat, sám se rozhodne, jaké návrhy a doporučení od poradce využije

## 9. Jak se na nás můžete obrátit:

Do Poradny se můžete objednat telefonicky, e-mailem anebo můžete přijít bez objednání.

**Jak se vám budeme věnovat:**

1. klienti s dohodnutým termínem
  2. klienti bez předchozího objednání termínu
  3. Telefonické dotazy, e-mailové dotazy, dopisy
- Posledního uživatele ambulantní služby přijímáme nejpozději **30 minut před ukončením konzultačních hodin**. Pokud přijde zájemce později, bude objednán na jiný termín.
  - **Délka jedné konzultace je 30 minut. V případě potřeby dalšího řešení nebo poradenství může být dohodnut následný termín schůzky s klientem.**



### 10. Jaký je průběh konzultace:

Se zájemcem o službu je uzavřena **ústní smlouva**.

**Smlouva obsahuje tyto náležitosti:**

- |                                                                                                                                            |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) označení smluvních stran,                                                                                                               | f) ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb, |
| b) druh sociální služby,                                                                                                                   | g) výpovědní důvody a výpovědní lhůty,                                                                    |
| c) rozsah poskytování sociální služby,                                                                                                     | h) dobu platnosti smlouvy.                                                                                |
| d) místo a čas poskytování sociální služby,                                                                                                |                                                                                                           |
| e) výši úhrady za sociální služby sjednanou v rámci výše úhrady stanovené v § 73 až 77 a způsob jejího placení, včetně způsobu vyúčtování, |                                                                                                           |

### 11. Co dělat, pokud nejste s prací poradny spokojeni:

Na pracovníka Poradny lze podat stížnost, informace ke stížnostem jsou vyvěšeny na nástěnce před kanceláří poradny.

### 12. Nouzové a havarijní situace:

Informace o řešení nouzových a havarijních situací jsou vyvěšeny na informační nástěnce před kanceláří poradny.

### 13. Zprostředkování bezplatné konzultace s právníkem - pravidla:

Prostřednictvím Poradny je možné využití bezplatné konzultace s advokátem. Tato konzultace **má tato pravidla**.

- 1) Klient sdělí pracovníkovi Poradny svou zakázku – věc, oblast, téma, které chce s právníkem zkonzultovat
- 2) Poradce kontaktuje právníka a sdělí mu, jaký má klient problém, s čím potřebuje poradit.
- 3) Právník se k situaci vyjádří a je pouze na něm, zda se rozhodne o nutnosti osobní konzultace či nikoliv.
- 4) Pokud právník navrhne osobní konzultaci, konzultace bude realizována v kanceláři Poradny, setkání je časově limitováno - **maximálně 1 hodina, tj. 60 minut, a to pro každého klienta pouze jednou k jedné konkrétní řešené oblasti problému.**

Právník je zde pouze pro konzultaci /poskytuje radu/ – **NESEPISUJE** žádosti, smlouvy (např. darovací, kupní), žaloby, trestní oznámení, **NEZASTUPUJE** klienta u soudu.

Pokud klient potřebuje vyhotovit právní nebo jiné dokumenty za podpory právníka, nespadá tato činnost do služeb Poradenství – klient si s vybraným právníkem dohodne požadavek s vědomím, že tato služba je již zpoplatněná podle ceníku právníka, se kterým se dohodne.

Platnost od 1. 7. 2017

Sociální služby Města Milevska  
příspěvková organizace  
IČ 750 00 730 (1)  
399 01 Milevsko, 5. května 1510

Mgr. Marie Jarošová  
ředitelka,  
Sociální služby Města Milevska