



**Sociální služby Města Milevska,
5. května 1510,
399 01 Milevsko**

**Žádost o poskytnutí pobytové sociální služby
Domov pro seniory Milevsko**

Podací razítko:

Jméno a příjmení žadatele:

Adresa trvalého bydliště:

Adresa aktuálního bydliště:

Adresa pro doručování:

Datum narození:

Telefonní kontakt žadatele:

e-mail:

Jméno a příjmení opatrovníka (adresa pro doručování, telefon, e-mail), je-li žadatel zbaven způsobilosti k právním úkonům nebo jsou jeho práva omezena, (kopii rozhodnutí soudu o ustanovení opatrovníka a rozsudku o omezení či zbavení způsobilosti přiložte k žádosti):

.....
.....

Opatrovnictví na základě rozhodnutí soudu, č.j.:

.....

Popis nepříznivé sociální situace žadatele, proč je žádost podána - zdůvodnění podání žádosti, očekávání, přání žadatele od služby:

Kontaktní osoby/y, adresa, telefon, e-mail, vztah k žadateli:

1.
.....

Svým podpisem dávám souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů, datum:

2.
.....

Svým podpisem dávám souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů, datum:

V dne **Podpis žadatele:**

K ŽÁDOSTI JE POTŘEBA DOLOŽIT:

1. Rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči, případně doklad, kdy byla žádost o přiznání příspěvku na péči podána v místě příslušném pro přijímání a posuzování těchto žádostí
2. Vyjádření registrujícího praktického nebo ošetřujícího lékaře (popřípadě lékaře zdravotnického zařízení, kde žadatel hospitalizován) o aktuálním zdravotním stavu.
3. V případě zahájení jednání o poskytování sociální služby je potřeba doložit kopii důchodového výměru, případně doklad o dalších pravidelných příjmech žadatele (např. z renty, z pronájmu nemovitosti) – nutné pouze v případě, že pravidelně se opakující příjem žadatele nepostačuje na plnou úhradu stanovenou za využívání sociální služby.

***) v případě nedoložení výše pravidelně se opakujících příjmů nebude poskytovatelem garantován 15 % zůstatek příjmu klienta**