



## Postup při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby

V průběhu jednání jsou zájemci a jeho blízkým sděleny informace o sociální službě, aby se mohl se službou seznámit a na základě získaných informací rozhodnout, zda služba splňuje jeho očekávání a zda souhlasí se smluvními podmínkami, za kterých je sociální služba poskytována.

**Žadatel je znovu informován, pro jaký okruh osob je služba určena a pro které žadatele služba nemusí být vhodná. Dále je vysvětleno, že při poskytování sociální služby mu bude zajištěno ubytování, stravování a potřebná péče takovým způsobem, aby byla podporována jeho samostatnost a byly udržovány a plně využívány jeho schopnosti. Poskytované sociální služby tedy klientovi pomáhají ve všech činnostech běžného života, které samostatně nezvládne.**

Před zahájením pobytové sociální služby musí být doloženo lékařské vyjádření žadatele. Lékařské vyjádření může být přiloženo k žádosti o pobytovou službu, nejdéle však před podpisem smlouvy.

Jednání o uzavření smlouvy probíhá vždy přímo s žadatelem, v případě nepříznivého zdravotního stavu v jeho přítomnosti za spolupráce rodinných příslušníků, případně jiné blízké osoby. Žadateli je předán doporučený seznam věcí k pobytu na pobytové sociální službě, popř. je ke stažení na webových stránkách domova <http://www.socsluzbymilevsko.cz/file.php?nid=3877&oid=1468384>.

Při jednání o uzavření smlouvy využívá sociální pracovnice následující postupy:

Seznámí žadatele se zněním smlouvy a s výší úhrady za poskytované služby - s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu:

- smlouva bývá hlasitě přečtena a vysvětlena,
- znění smlouvy může být zájemci poskytnuto i ve větším formátu písma (při zhoršeném zraku apod.),
- vzor smlouvy může být zájemci předán již při jednání o možnosti využívání sociální služby k podrobnému prostudování a následnému vysvětlení.

V průběhu jednání je zájemci vysvětlena výše a způsob výpočtu úhrady za poskytování služby. Jsou vysvětleny informace ohledně zákonného zůstatku z důchodu u pobytové sociální služby Domov pro seniory, z tohoto důvodu je zapotřebí, aby žadatel doložil pravidelně se opakující příjmy, jako je aktuální výměr důchodu, který zasílá Česká správa sociálního zabezpečení, vždy při změně důchodu. V případě nedostatečné výše příjmu je



možné sepsat Dohodu o spoluúčasti na nákladech s někým z rodiny nebo jinou blízkou osobou, která je ochotna část nebo plnou výši za pobyt doplatit.

Jsou vysvětlena vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby, Domácí řád, způsob oznamování pobytu mimo domov, postup pro podávání stížností. V uvedených dokumentech jsou informace o způsobu poskytování sociální služby a zájemce je seznámen s možnostmi poskytovatele a možnostmi sociální služby.

Rozsah a způsob poskytování sociální služby je dohodnut společně s klientem s ohledem na jeho individuální potřeby, aby sociální služba napomáhala k naplnění jeho přání a potřeb.

V případě, že je dohodnuto využívání sociální služby, může dojít k podpisu smlouvy o poskytování sociální služby. Pokud má klient specifické požadavky, je možné vzor smlouvy podle reálných a splnitelných požadavků klienta variabilně upravit

Smlouva obsahuje povinné náležitosti dle § 91, odst. 2, zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění

- označení smluvních stran,
- druh sociální služby,
- rozsah poskytování sociální služby,
- místo a čas poskytování sociální služby,
- výši úhrady za sociální služby sjednanou v rámci výše úhrady stanovené v § 73 až § 77 a způsob jejího placení, včetně způsobu vyúčtování,
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb,
- výpovědní důvody a výpovědní lhůty,
- dobu platnosti smlouvy.

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

- výše úhrady za poskytované služby,
- výše úhrad za fakultativní úkony,
- vnitřní pravidla pro poskytování služby,
- postup pro podávání stížností,
- postup pro oznamování pobytu mimo zařízení.

V případě smlouvy uzavřené na dobu určitou je po skončení platnosti smlouvy možno smlouvu písemným dodatkem prodloužit na další období při souhlasném stanovisku obou smluvních stran. Odlehčovací služba může být sepsána max. na 3 měsíce, prodloužení je možné jen ze závažných důvodů.



Při uzavírání smlouvy je zájemce informován o nutnosti zajištění vlastních ručníků, žíněk, osušek a dalších potřebných věcí, zajištění doplňování oblečení a obuvi. Nákup vybrané kosmetiky a hygienických potřeb zajišťuje po domluvě personál pobytové služby. Tyto informace jsou projednávány se souhlasem zájemce i rodiny.

Dále je zájemce seznámen se zajištěním indikované ošetrovatelské péče, která je zajišťována týmem odborných zaměstnanců, lékařská péče je zajišťována registrujícím praktickým lékařem zájemce nebo registrujícím praktickým lékařem domova pro seniory. V domově pro seniory je zajištěna přítomnost zdravotní sestry, která spolupracuje při zajištění zdravotní péče s praktickými lékaři i odbornými lékaři, zájemce je informován o možnosti zajištění léků a inkontinenčních pomůcek prostřednictvím personálu domova, nebo může léky, pomůcky zajistit rodina.

Zájemce je při uzavírání smlouvy seznámen s možností pomoci při hospodaření s financemi, kdy na základě sepsané dohody může mít klient finance uloženy na depozitním účtu vedeném u sociální pracovnice domova. Z tohoto depozitního účtu jsou hrazeny nákupy, léky, inkontinenční pomůcky apod., zároveň může být na depozitní účet vkládán zůstatek důchodu, vratka za nepřítomnost aj., vždy na základě dokladu o přijetí nebo výdeji financí.

Dále jsou se zájemcem probrány možnosti převzetí důchodu. Pokud je důchod zasílán složenkou, je možné zřídit dosílku důchodu. Důchody vyplácené složenkou v hotovosti přebírá klient domova osobně přímo od doručovatelky nebo po dohodě s klientem za účasti sociální pracovnice. Klientům, kteří se rozhodnou pro způsob výplaty důchodu hromadným výplatním seznamem, je po odečtení úhrady za poskytované služby vyplacen zůstatek důchodu v hotovosti nebo připsáním na depozitní účet dle domluvy při zahájení služby. Důchody vyplácí sociální pracovnice každého 15. dne v měsíci. Pokud 15. den v měsíci připadne na sobotu, neděli nebo svátek, bude zůstatek důchodu vyplacen následující pracovní den. V případě, že zájemce není schopen podpisu nebo jednání se schopností porozumět důsledku takového jednání a není stanoven opatrovník, je v souladu s § 91, odst. 6, zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, při uzavření smlouvy zastoupen pověřeným zaměstnancem obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Aktuální zdravotní stav, kdy klient služby není schopen sám jednat se schopností porozumět důsledku takového jednání, je doložen vyjádřením lékaře nebo lékařskou zprávou uloženou v dokumentaci klienta. Rodina je informována o podpisu smlouvy pověřeným zaměstnancem obecního úřadu obce s rozšířenou působností. S rodinnými příslušníky je diskutována i možnost zažádat o soudní ustanovení opatrovníka dle občanského zákoníku – (sociální



**Sociální služby města Milevska**  
příspěvková organizace  
5. května 1510, 399 01 Milevsko, IČ 75000750



pracovnice nabídne pomoc při sepsání návrhu žádosti o stanovení opatrovníka). V případě podpisu smlouvy pověřeným zaměstnancem obecního úřadu je pověřenému zaměstnanci doručen dopis se žádostí o podepsání smlouvy se zdůvodněním a vyjádřením ošetřujícího lékaře. Poté je předáno trojí vyhotovení smlouvy o poskytování sociální služby k podpisu. Pověřený zaměstnanec zkontroluje obsah smlouvy a v případě, že neshledá nesrovnalosti, dojde k jejímu podpisu. Jedno vyhotovení smlouvy je založeno do evidence obecního úřadu, druhé vyhotovení je založeno do sociální dokumentace, třetí je předáno klientovi – včetně vysvětlení obsahu smlouvy.

Aktualizováno 31.07.2024

.....  
Mgr. Marie Jarošová  
ředitelka  
Sociální služby města Milevska