



Sociální služby města Milevska,  
5. května 1510,  
399 01 Milevsko

## Žádost o využívání pobytové sociální služby Domov pro seniory Milevsko

Podací razítko:

Jméno a příjmení žadatele:

Adresa trvalého bydliště: .....

Adresa aktuálního bydliště: .....

Adresa pro doručování: .....

Datum narození: .....

Telefonní kontakt žadatele:

e-mail:

Jméno a příjmení opatrovníka (adresa pro doručování, telefon, e-mail), je-li žadatel zbaven způsobilosti k právním úkonům nebo jsou jeho práva omezena, (kopii rozhodnutí soudu o ustanovení opatrovníka a rozsudku o omezení či zbavení způsobilosti přiložte k žádosti):

.....  
.....

Opatrovnictví na základě rozhodnutí soudu, č.j.:

.....

Popis nepříznivé sociální situace žadatele, proč je žádost podána – zdůvodnění podání žádosti, očekávání, přání žadatele od služby:

Kontaktní osoby/y, adresa, telefon, e-mail, vztah k žadateli:

1. ....  
.....  
.....

2. ....  
.....  
.....

V ..... dne ..... Podpis žadatele:

### **K ŽÁDOSTI JE POTŘEBA DOLOŽIT:**

1. Rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči, případně doklad, kdy byla žádost o přiznání příspěvku na péči podána v místě příslušném pro přijímání a posuzování těchto žádostí
2. Vyjádření registrujícího praktického nebo ošetřujícího lékaře (popřípadě lékaře zdravotnického zařízení, kde žadatel hospitalizován) o aktuálním zdravotním stavu.
3. V případě zahájení jednání o poskytování sociální služby je potřeba doložit kopii důchodového výměru, případně doklad o dalších pravidelných příjmech žadatele (např. z renty, z pronájmu nemovitosti) – nutné pouze v případě, že pravidelně se opakující příjem žadatele nepostačuje na plnou úhradu stanovenou za využívání sociální služby.

**\*) v případě nedoložení výše pravidelně se opakujících příjmů nebude poskytovatelem garantován 15 % zůstatek příjmu klienta**