



**Sociální služby Města Milevska,  
5. května 1510,  
399 01 Milevsko**

**Žádost o poskytnutí pobytové sociální služby  
Domov pro seniory Milevsko**

Podací razítko:

**Jméno a příjmení žadatele:**

**Adresa trvalého bydliště:** .....

**Adresa aktuálního bydliště:** .....

**Adresa pro doručování:** .....

**Datum narození:** .....

**Telefonní kontakt žadatele:**

**e-mail:**

**Jméno a příjmení opatrovníka (adresa pro doručování, telefon, e-mail), je-li žadatel zbaven způsobilosti k právním úkonům nebo jsou jeho práva omezena, (kopii rozhodnutí soudu o ustanovení opatrovníka a rozsudku o omezení či zbavení způsobilosti přiložte k žádosti):**

.....  
.....

**Opatrovnictví na základě rozhodnutí soudu, č.j.:**

.....

**Popis nepříznivé sociální situace žadatele, proč je žádost podána - zdůvodnění podání žádosti, očekávání, přání žadatele od služby:**

**Kontaktní osoby/y, adresa, telefon, e-mail, vztah k žadateli:**

1. ....  
.....

Svým podpisem dávám souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů, datum: .....

2. ....  
.....

Svým podpisem dávám souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů, datum: .....

V ..... dne ..... **Podpis žadatele:**

### **K ŽÁDOSTI JE POTŘEBA DOLOŽIT:**

1. Rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči, případně doklad, kdy byla žádost o přiznání příspěvku na péči podána v místě příslušném pro přijímání a posuzování těchto žádostí
2. Vyjádření registrujícího praktického nebo ošetřujícího lékaře (popřípadě lékaře zdravotnického zařízení, kde žadatel hospitalizován) o aktuálním zdravotním stavu.
3. V případě zahájení jednání o poskytování sociální služby je potřeba doložit kopii důchodového výměru, případně doklad o dalších pravidelných příjmech žadatele (např. z renty, z pronájmu nemovitosti) – nutné pouze v případě, že pravidelně se opakující příjem žadatele nepostačuje na plnou úhradu stanovenou za využívání sociální služby.

**\*) v případě nedoložení výše pravidelně se opakujících příjmů nebude poskytovatelem garantován 15 % zůstatek příjmu klienta**