

## PRŮVODCE DOPROVÁZENÍM PĚSTOUNSKÝCH RODIN

### 1. Poslání SSMM jako pověřené osoby

Posláním organizace SSMM v oblasti pěstounské péče je doprovázení pěstounů a podpora harmonického rozvoje osobnosti dítěte, které nemůže vyrůstat s vlastními rodiči, a to poskytováním podpory náhradní rodině. Náhradní rodina je vnímána jako vhodné místo pro vývoj tohoto dítěte a naplňování jeho potřeb. Doprovázení je realizováno v pověřené oblasti, tj. obec s rozšířenou působností Milevsko.

### 2. Cíl poskytované služby

Hlavním cílem je prostřednictvím služeb a aktivit podporovat pěstouny v utváření bezpečného prostředí pro zdravý rozvoj dítěte svěřeného do pěstounské péče.

#### Podpora pěstounů v oblasti:

- péče o zdraví a výchovu svěřeného dítěte
- zjišťování potřeb svěřeného dítěte, porozumění těmto potřebám a jejich naplňování
- vytváření a posilování vztahu k svěřenému dítěti
- obtížných situací vzniklých v souvislosti s jejich pěstounstvím
- mapování jejich vlastních vzdělávacích potřeb
- spolupráce s dalšími subjekty (např. Odbor sociálně-právní ochrany dětí, odborníci – právník, psycholog)

#### Podpora svěřeného dítěte v oblasti:

- sdílení vlastních myšlenek, pocitů, přání či nejistot
- vytváření vhodných sociálních vazeb uvnitř i vně pěstounské rodiny
- budování vlastní identity (vlastního sebeuvědomění – kdo jsem, odkud pocházím, kam jdu), vyrovnávání se se svou historií a zachování či rozvoje jeho původních rodinných vazeb

### 3. Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou osoby v evidenci a osoby pečující, které mají s organizací SSMM uzavřenou *Dohodu o výkonu pěstounské péče* a jim děti svěřené, dále děti, které nás samy o pomoc požádají, poručníci a děti v poručnické péči.

Spolupracujeme také s osobami blízkými dítěti, např. biologickými rodiči.



Pečující osoby a jim svěřené děti se nachází v lokalitě pověření, tj. obec s rozšířenou působností Milevsko.

#### **4. Zásady činnosti**

Zaměstnanci doprovázející organizace se při výkonu sociálně – právní ochrany řídí následujícími zásadami:

##### **Zájmem dítěte**

Zájem dítěte je na předním místě, je vnímán jako důležitá hodnota pro spolupráci. Zjišťujeme názory a potřeby, např. mluvíme s ním o samotě, hrajeme si s ním, používáme hodnotící dotazníky v dětské formě, atd.

##### **Rovností**

Nabízíme podporu všem pěstounským rodinám, které si SSMM zvolí za doprovázející organizaci, bez ohledu na jejich vyznání, etnickou či politickou příslušnost, sociální statut či národnost.

##### **Profesionalitou**

Řídíme se platnými vnitřními metodikami a pravidly. Snažíme se své znalosti prohlubovat pomocí pravidelných odborných školení.

##### **Ochranou práv doprovázených rodin a svěřených dětí**

Dbáme na respektování soukromí a ochranu osobních údajů doprovázených rodin.

#### **5. Seznam činností**

Organizace Sociální služby Města Milevska poskytuje své služby v oblasti náhradní rodinné péče na základě rozhodnutí o pověření k sociálně-právní ochraně dětí č. j. KUIJK/49918/2013/OSZV. Pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí je poskytované v tomto rozsahu:

1. Pořádání přednášek a kurzů v rámci poradenské činnosti zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou (§ 11 odst. 1 písm. c) zákona o SPOD).



2. Uzavírání *Dohod o výkonu pěstounské péče* podle § 47 písm. b).
3. Poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela *Dohodu o výkonu pěstounské péče* (§ 47 písm. b) při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout.

## 6. Co nabízíme

- v rámci poradenské činnosti pořádání přednášek a kurzů, zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů, souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou
- uzavírání *Dohod o výkonu pěstounské péče* podle §47 b, zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí – klíčový pracovník připraví návrh *Dohody*, který nachystá dle podkladů z první schůzky s osobou pečující (zde je osoba pečující seznámena s informacemi o činnosti SSMM a pracovník zjistí nezbytné údaje, potřebné k uzavření *Dohody*; při uzavírání *dohody* jsou přítomni dva pracovníci z důvodu vyhodnocování případných rizik a zajištění vzájemné zastupitelnosti)
- poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela *Dohodu o výkonu pěstounské péče* (§ 47b), při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba výchovnou a poradenskou péči povinna poskytnout v rozsahu:
  1. doprovázení pečujících osob při výkonu péče o svěřené děti, poskytování poradenství v oblasti výchovy a péče o svěřené dítě (osobní kontakt dle potřeb rodin, minimálně však 1x za dva měsíce)
  2. zprostředkování bezplatné odborné pomoci pro svěřené dítě nebo pro pěstouny (služby advokáta a služby psychoterapeutů, příp. i jiné odborné služby zprostředkovává pověřená osoba dle potřeb dítěte a pečující osoby)
    - psychologická terapie** – možno využít osobní konzultace zdarma maximálně 2x za šest měsíců v rozsahu cca 1, 5 hodiny
    - advokátní poradenství** - možno využít osobní konzultace zdarma maximálně 1x za šest měsíců v rozsahu 1 hodiny, (využívání poradenství nad stanovený rámec si hradí klient sám)



Při sjednávání konzultace s odborníky jsou dodržována tato pravidla:

- klient sdělí klíčovému pracovníkovi svou zakázku, požadavek (věc, oblast, téma), které chce řešit
- klíčový pracovník odborníky kontaktuje
- pokud odborník navrhne osobní konzultaci, je následně domluven datum, čas a místo schůzky
- odborníci poskytují pouze poradenství nebo terapii související s pěstounskou péčí, výchovou dítěte, apod.

**3. konzultace s pracovníkem OSPOD** – možná konzultace kdykoliv, pěstoun si konzultaci může dohodnout samostatně nebo prostřednictvím klíčového pracovníka

**4. vzdělání osob pečujících** – bezplatné zajištění různých forem vzdělávání pečujících osob a podpora v plnění jejich zákonných povinností se vzdělávat v rozsahu 24 hodin za 12 měsíců. Vzdělávací semináře se konají v prostorách SSMM, jídelna DPS 5. května 1510, Milevsko.

Součástí vzdělávacích seminářů je:

- možnost sdílení zkušeností s péčí o svěřené dítě s ostatními pečujícími osobami v rámci vzdělávacích aktivit
- v průběhu vzdělávání je zajištěna péče o svěřené i vlastní děti pěstounů
- v průběhu vzdělávání je zajištěno pro děti i osoby pečující občerstvení zdarma
- pokud pěstoun zvolí jinou formu nebo místo vzdělávání, organizace uhradí náklady ve výši odpovídající obvykle vydané částce na vzdělávání v místě organizace, cestovné do jiného místa a případné náklady na ubytování si hradí klient sám.

**5. Pečující osoba má právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti, která je přiměřená věku dítěte v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň věku dvou let:**

- v rámci nároku na odpočinek osoby pečující doprovázející organizace může poskytnout finanční příspěvek na pobyty dětí (dětské tábory, lyžařský výcvik, adaptační kurz, studijní pobyty, sportovní soustředění, apod.)
- výše finančního příspěvku se odvíjí od cen v místě obvyklých, max. 6 000 Kč/rok/dítě. Částka je pěstounovi vyplácena po předložení faktury a potvrzení



o účasti dítěte na pobytové akci. Na příspěvek nevzniká nárok automaticky, ale po předchozím zdůvodnění

- v mimořádných situacích (narození dítěte, úmrtí v rodině, hospitalizace nebo dlouhodobá nemoc osoby pečující) je možné ve spolupráci s OSPOD zajistit osobní péči o svěřené děti formou dočasného umístění do Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP)
- nebo je možné zprostředkovat uzavření dohody o přechodném výkonu pěstounské péče/respitní péče s jinou osobou blízkou (rodinný příslušník, známý)

### **Odmítnutí zájemce o službu**

- Důvodem pro odmítnutí zájemce o poskytování služby je to, že zájemce nespadá do cílové skupiny, organizace je v uvedené době kapacitně vyčerpána, zájemce o poskytování služby je aktuálně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, resp. není schopen komunikovat na takové úrovni, že je možné s ním dojednat podmínky spolupráce, zájemce nemá trvalý pobyt v lokalitě, pro kterou bylo vydáno pověření (tj. ORP Milevsko), zájemce a Orgán sociálně-právní ochrany dětí nesouhlasí s uzavřením *Dohody o výkonu pěstounské péče*, a také důvod, že zájemce je zaměstnancem nebo příbuzným zaměstnance SSMM, tudíž by mohlo dojít ke střetu zájmů

Zájemce má možnost v případě odmítnutí z kapacitních důvodů se nechat zapsat do pořadníku zájemců (zapsání do pořadníku není závazné).

### **Kolik stojí poskytování služeb?**

- konzultace klientů s klíčovým pracovníkem jsou bezplatné
- vzdělávání klientů - služba lektora v rozsahu 24 hodin za rok je bezplatná
- zprostředkování odborné pomoci dle stanovených pravidel je bezplatné

### **Jak probíhají konzultace s klienty**

- **klíčový pracovník:**
  - domlouvá s pečující osobou termín a místo konzultace - probíhají převážně v domácnosti rodiny minimálně jednou za 2 měsíce (z konzultací jsou pořizovány zápisy uchovávané ve spisové dokumentaci, do které mají děti svěřené do pěstounské péče a jejich pečující právo nahlížet)



- setkává se s pečující osobou i dítětem (zjišťuje, co dítě baví, co dělá rádo, na co se těší, jeho názor)
- sdílí aktuální situaci rodiny (jak se rodina měla v době od poslední konzultace)
- reaguje na nečekané krizové situace v rodině a ve spolupráci s dítětem a pečující osobou plánuje vhodný způsob řešení situace
- sdílí potřeby dítěte a pečujících, následně podporuje k hledání řešení v systému rodiny pro jejich naplňování
- s pečující osobou plánují podporu dítěti a rodině ve spolupráci s pracovníkem OSPOD
- zprostředkovává na žádost pečující osoby nebo dítěte konzultaci s dalším odborníkem, případně doporučuje navázání takové spolupráce, vidí-li potřebu na straně dítěte nebo pečující osoby
- pečující osoba je podporována při naplňování povinnosti se vzdělávat – má aktuální informace o vzdělávacích akcích pořádaných SSMM nebo jinou institucí nebo možnost zapůjčení literatury vztahující se k poskytování pěstounské péče a výchově svěřených dětí
- svěřené dítě je podporováno v oblasti kontaktu s biologickou rodinou, pokud je v zájmu dítěte
- obvyklá délka konzultace činí 60 – 120 minut
- probíhá průběžné plánování kroků k naplňování cílů IPOD prostřednictvím *Plánu podpory dítěte a rodiny*

S osobními a citlivými údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Zaměstnanci SSMM naplňují povinnosti vyplývající z pověření k sociálně právní ochraně dětí dle zákona č. 359/1996 Sb. (např. včetně oznamovací povinnosti, povinnosti ve vztahu k orgánům sociálně-právní ochrany dětí).

## 7. Ukončení spolupráce

- *Dohoda o výkonu pěstounské péče* trvá dle zákona do zletilosti dítěte v pěstounské péči
- *Dohoda o výkonu pěstounské péče* může být ukončena před zletilostí dítěte v případě:
  - vyřazení pěstouna na přechodnou dobu z evidence
  - podáním výpovědi ze strany klienta (i bez udání důvodu)



- podáním výpovědi ze strany SSMM pro opakované porušování povinností klienta vyplývajících ze zákona o SPOD
- dohodou obou smluvních stran

## 8. Kontakty

- **kancelář sociálních pracovníc DPS Libušina 1401, Milevsko**

### **Bc. Bohdana Hejnová, vedoucí sociální pracovnice**

e-mail: vedoucips@socsluzbymilevsko.cz

tel: 382 522 394, 773 939 293

### **Bc. Jaroslava Hružová, sociální pracovnice**

e-mail: hruzova.jaroslava@socsluzbymilevsko.cz

tel: 382 522 394, 607 674 138

- **kancelář odborného sociálního poradenství Za Radnicí 95, Milevsko**

### **Mgr. Věra Křížová, sociální pracovnice**

e-mail: poradenstvi@socsluzbymilevsko.cz

tel: 702 133 122

## 9. Časová dostupnost služby

Služba je poskytována v pracovní dny 8,00 – 12,00 nebo i v jiný čas po předchozí individuální domluvě.





## 1. PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, PŘIPOMÍNEK, NÁVRHŮ, PODNĚTŮ

### PODÁNÍ STÍŽNOSTI:

- ředitelka Sociálních služeb Města Milevska:

**Mgr. Marie Jarošová** 382 522 125, 606 200 311

- vedoucí sociální pracovnice

**Bc. Bohdana Hejnová** 382 522 394, 773 939 293

- sociální pracovnice

**Bc. Jaroslava Hružová** 382 522 394, 607 674 138

**Mgr. Věra Křížová** 702 133 122

- Není nutno dodržet hierarchii, je možné zvolit kohokoliv z vedoucích nebo dalších zaměstnanců organizace.
- Každou oprávněnou stížnost se snažíme vyřešit a přijmout opatření, která zamezí opakování.
- Všechny stížnosti využíváme jako podněty ke zkvalitnění poskytovaných služeb.

### Způsob podání:

- ústní, - telefonické
- písemné - doručené poštou, došlé přes e-mail
  - schránky pečovatelské služby DPS 1401
  - schránka - kancelář sociální pracovnice DPS 1401
  - kanceláře vedení SSMM – **PODATELNA**

8

### Způsob vyřízení stížnosti:

- ústní – prošetření, vyřízení, přijetí opatření – neodkladně
  - písemné – po obdržení stížnosti a jejím prošetření, přijetí opatření písemná odpověď
  - stížnosti bez podpisu ⇒ prošetření, zhodnocení situace ⇒ přijetí opatření podle zjištěných skutečností
- ✓ Stěžovatel si může zvolit zástupce, který jej bude při stěžování zastupovat.
  - ✓ Všechny stížnosti (včetně ústních) jsou evidované s popisem přijatých opatření.
  - ✓ Na všechny podepsané stížnosti bude podána písemná odpověď s uvedením přijatým opatřením.
  - ✓ v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti je možno předat stížnost zřizovateli:

**Město Milevsko – telefon: 382 504 111**

nám. E. Beneše 420, Milevsko, 399 01

**vedoucí Odboru sociálních věcí Ing. Kotalík tel.: 382 504 106**

- ✓ Nebo se obrátit na nezávislé instituce např.:

**Ministerstvo práce a sociálních věcí 221 921 111**

**Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor sociálních věcí 386 720 604**

Platné od 1. 12. 2015

.....

Mgr. Marie Jarošová

Revize k 2. 1. 2018

ředitelka, Sociální služby Města Milevska