



Postup pro uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby odborné sociální poradenství

Klientům poradny jsou sociální služby poskytovány na základě ústní smlouvy, ze které je následně vyhotoven písemný záznam. Tento záznam je součástí záznamu o konzultaci.

Sociální pracovnice klienta informuje o jeho právech a povinnostech a nabídne mu i písemné dokumenty vztahující se k sociální službě odborné sociální poradenství:

- Informace o právech a povinnostech klienta vyplývající z ústně uzavřené smlouvy
- Vnitřní pravidla služby
- Postup pro podání stížností
- Informace o nouzových a havarijních situacích a postupem pro jejich řešení

Tyto informace jsou dostupné v místě poskytování sociální služby.

Záznam o uzavření ústní smlouvy o poskytování sociální služby Odborné sociální poradenství obsahuje:

- Označení smluvních stran – poskytovatel, klient
- Druh sociální služby
- Rozsah poskytování sociální služby
- Místo a čas poskytování sociální služby
- Výše úhrady za sociální službu
- Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb
- Výpovědní důvody a výpovědní lhůty
- Doba platnosti smlouvy
- Podpis klienta



Sociální služby Města Milevska
příspěvková organizace
5. května 1510, 399 01 Milevsko, IČ 75000750



VZOR PÍSEMNÉHO ZÁZNEMAU O UZAVŘENÍ SMLOUVY

Záznam o uzavření ústní smlouvy o poskytování sociální služby

Odborné sociální poradenství

I. Označení smluvních stran

Poskytovatel:

Sociální služby města Milevska, p. o.
5. května
Milevsko 399 01

Klient:

II. Druh sociální služby Odborné sociální poradenství

III. Rozsah poskytování sociální služby

Sociální služba je poskytována v rozsahu, odvíjejícího se od aktuální zakázky klienta. Poskytování je tedy možné v rozsahu informace, rady, aktivní poradenské pomoci či asistence.

IV. Místo a čas poskytování sociální služby

Místem poskytování sociální služby je kancelář Odborného sociálního poradenství na Městském úřadě Milevsko.

Čas poskytování sociální služby se odvíjí od závažnosti zakázky klienta, max. je to však 30 minut pro každého klienta. V případě konzultace v rámci advokátního či psychologického poradenství je čas pro jednoho klienta vymezen na 60 minut.

V. Výše úhrady za sociální službu

Poskytování sociální služby Odborné sociální poradenství je zdarma.

Sociální služby Města Milevska
Dům s pečovatelskou službou
5. května 1510
399 01 Milevsko
tel. 382 522 125

Domov pro seniory
Odlehčovací služba
5. května 1510
399 01 Milevsko
tel. 382 521 848

Pečovatelská služba
Dům s pečovatelskou službou
Libušina 1401
399 01 Milevsko
tel. 382 522 394



VI. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Klient je na začátku schůzky seznámen s pravidly organizace, tj. pravidla pro poskytování sociální služby Odborné sociální poradenství a pravidly zprostředkování kontaktu s advokátem či psychologem.

Tato pravidla jsou také k dispozici v kanceláři a na nástěnce ve vestibulu před kanceláří.

VII. Výpovědní lhůty a výpovědní důvody

S klientem je ukončena spolupráce v případě úspěšného vyřešení jeho zakázky a v případě doporučení klienta jiné organizaci z důvodu nekompetentnosti Poradny v dané oblasti zakázky nebo z důvodu doplňujícího řešení klientova problému.

S klientem nelze nadále spolupracovat v případě, pokud by jeho chování bylo kvalifikováno jako agresivní, hrubé a tehdy, pokud klient nerespektuje vnitřní pravidla organizace. V tomto případě je klient na výpovědní důvod upozorněn, popř. nastává výpověď okamžitě.

VIII. Doba platnosti smlouvy

Tato smlouva platí po dobu práce s klientem, po dobu řešení jeho zakázky a zaniká buď ukončením spolupráce nebo doporučením klienta jiné organizaci.

V Milevsku dne: