**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Organizace Sociální služby Města Milevska, p.o., IČO: 750 00 750, se sídlem 5. května 1510 Milevsko 399 01 (dále jen „**Organizace**“), zpracovává osobní údaje uživatele sociální služby (dále jen „**subjekt údajů**“) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelu.

**Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů**

* zpracování osobních údajů je nezbytné pro **kontakt Odborného sociálního poradenství s klientem**
  + **Pro kontaktování klienta za účelem předání informací odborníka (advokát, psycholog, jiní odborníci) k jeho případu** Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu: ***jméno, příjmení, telefon nebo e-mail dle volby klienta*.**

Tyto osobní údaje jsou Organizací uchovávány po dobu kontaktu klienta s Poradnou, a dále po dobu skartační lhůty Organizace, která činí 3 roky.

* Zpracování osobních údajů je nezbytné pro **uzavření smlouvy o zapůjčení krizového tlačítka SeniAngel**
* Pro tyto účely Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů z rozsahu: ***jméno, příjmení, telefon, adresa.***

Tyto osobní údaje jsou Organizací uchovávány po dobu trvání smlouvy o zapůjčení krizového tlačítka, a dále po dobu skartační lhůty Organizace, která činí 3 roky.

**Práva subjektu údajů**

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou Organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Organizace poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost Subjekt údajů může Organizace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí takové informace.

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že Organizace nebo smluvní zpracovatel Organizace provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů Organizace požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování.

Organizace vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem pplk.. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice, tel. 234 665 111.

**Kontaktní údaje Organizace:**

Sociální služby Města Milevska, p.o.

Mgr. Marie Jarošová, ředitelka

5. května 1510

Milevsko 399 01

IČO: 750 00 750

Tel.: 606 200 311

E-mail: reditelka@socsluzbymilevsko.cz