



## **PROVOZNÍ ŘÁD PŮJČOVNY REHABILITAČNÍCH A EDUKAČNÍCH POMŮCEK**

### **I. Obecná ustanovení**

Osoba zodpovědná za řádný chod půjčovny:

**pí Jaroslava Hružová – sociální pracovnice**

**telefon: 382 505 250, 607 674 138**

**Provozní doba: PO – PÁ, 7.00 – 15.30 hod.**

### **II. Specifikace objektu**

Sídlo půjčovny, skladové prostory a kancelář výdejce:

**DPS 5. května 1510, Milevsko**

### **III. Specifikace uživatelů**

Pomůcky je možné zapůjčit každému, kdo pro vzhledem ke svému zdravotnímu stavu potřebuje některou z podpůrných pomůcek.

Zápůjčka je možná i na krátkou dobu pro vyzkoušení a vybrání odpovídajícího typu pomůcky pro konkrétní situace a zdravotní omezení uživatele, tak aby použití vhodné pomůcky usnadnilo hybnost a zlepšilo kvalitu života.

### **IV. Povinnosti zapůjčitele**

Předat vhodnou pomůcku:

- funkční, čistou a ošetřenou desinfekcí
- názorně předvést manipulaci s pomůckou a způsob jejího použití
- pokud to složitost pomůcky vyžaduje předat návod k použití pomůcky

### **V. Povinnosti uživatele**

- používat pomůcku k účelu, k němuž je určena
- zabránit poškození, zničení nebo odcizení pomůcky
- dodržovat platební lhůty (platba za pomůcku probíhá vždy měsíc dopředu)
- uhradit cenu opravy, pokud byla pomůcka poškozena
- uhradit celou výši pořizovací ceny pomůcky, pokud byla odcizena nebo zničena
- uhradit smluvní poplatek ve **výši 250 Kč**, pokud byla pomůcka vrácena znečištěná

### **VI. Úhrada za půjčení**

Úhrada za půjčení pomůcek je použita výhradně na renovaci používaných pomůcek, případně na nákup pomůcek nových pro rozšíření půjčovny a výměnu nefunkčních pomůcek.

### **VII. Zvláštní ustanovení**

Provozní řád je přílohou smlouvy o zapůjčení.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

Tento řád nabývá účinnosti 1. 2. 2007

**Schválila:**

**Mgr. Marie Jarošová**

**ředitelka, Sociální služby Města Milevska**