

Postup při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby

S účinností od **1. 1. 2007** je platný vnitřní předpis, kterým se upravuje postup při uzavírání smlouvy se zájemcem o poskytování sociální služby.

Cílem je poskytnout zájemci o služby potřebné informace, aby se mohl se službou seznámit a na základě získaných informací rozhodnout, zda služba splňuje jeho očekávání a zda souhlasí se smluvními podmínkami, za kterých se jím požadovaná služba poskytuje.

Zájemce je znovu informován, pro jaký okruh osob je služba určena a pro které zájemce služba nemusí být vhodná.

1. Při jednání o uzavření smlouvy o poskytování služby zaměstnanec pověřený jednáním o uzavření smlouvy (sociální pracovnice, vedoucí pečovatelské služby):
 - a.) s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu seznámí žadatele se zněním smlouvy a výší úhrady za poskytované služby:
 - » smlouva bývá hlasitě přečtena, případně je o pomoc při vysvětlení požádána osoba blízká
 - » dojde k vysvětlení případných nejasností a zodpovězení dotazů
 - » znění smlouvy může být zájemci poskytnuto i ve větším formátu písma, (při zhoršeném vidění, apod.)
 - b.) v průběhu jednání je zájemci vysvětlena výše a způsob úhrady za poskytování služby
 - c.) jsou vysvětlena vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby – zájemce je seznámen s možnostmi poskytovatele a rozsahem poskytované služby
 - d.) smlouva je uzavírána s ohledem na potřeby, přání – osobní cíl klienta a rozsah poskytovaných služeb je stanovován tak, aby sociální služba napomáhala k jeho naplnění
 - e.) při souhlasném stanovisku zájemce může dojít k podpisu smlouvy o poskytování sociální služby nebo po společné dohodě i k úpravě znění smlouvy
 - f.) smlouva obsahuje povinné náležitosti dle § 91, odst. 2, zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění
 - g.) nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - výše úhrad za poskytované služby
 - výše úhrad za fakultativní činnosti
 - vnitřní pravidla pro poskytování služby
 - postup podávání a vyřizování stížností

- h.) vzor smlouvy může být při jednání se zájemcem nebo při jednání o podpisu smlouvy předán zájemci k prostudování, včetně výše uvedených příloh
- i.) v případě smlouvy uzavřené na dobu určitou je po skončení platnosti smlouvy možno smlouvu písemným dodatkem prodloužit na další období, při souhlasném stanovisku obou smluvních stran
- j.) v případě, že zájemce není schopen podpisu nebo jednat se schopností porozumět důsledku takového jednání, a není stanoven opatrovník, je v souladu s § 91, odst. 6, zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, při uzavření smlouvy zastoupen pověřeným zaměstnancem obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- » aktuální zdravotní stav, kdy uživatel služby není schopen sám jednat se schopností porozumět důsledku takového jednání, je doložen vyjádřením lékaře nebo lékařskou zprávou uloženou v dokumentaci uživatele
 - » rodina je informována o podpisu smlouvy pověřeným zaměstnancem obecního úřadu obce s rozšířenou působností
 - » s rodinnými příslušníky je diskutována i možnost zažádat o soudní ustanovení opatrovníka dle § 465 nového občanského zákoníku 89/2012 Sb., v platném znění – (sociální pracovnice nabídne pomoc při sepsání návrhu žádosti o stanovení opatrovníka)
 - » v případě podpisu smlouvy pověřeným zaměstnancem obecního úřadu je pověřenému zaměstnanci doručen dopis se žádostí o podepsání smlouvy se zdůvodněním a vyjádřením ošetřujícího lékaře
 - » poté je předáno trojí vyhotovení smlouvy o poskytování sociální služby k podpisu
 - » pověřený zaměstnanec poté zkontroluje obsah smlouvy a v případě, že neshledá nesrovnalosti, dojde k podpisu smlouvy
 - » po podpisu smlouvy zůstává jedno vyhotovení smlouvy založeno do evidence obecního úřadu, druhé vyhotovení je založeno do sociální dokumentace, třetí je předáno klientovi – včetně vysvětlení obsahu smlouvy

V Milevsku 1. 10. 2021

Sociální služby Města Milevska
příspěvková organizace
IČ 750 00 750 (1)
399 01 Milevska, 5. května 1510

Mgr. Marie Jarošová
ředitelka

Sociální služby Města Milevska