



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Pečovatelská služba číslo jednací:

uzavřená dle § 91, Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Příjmení a jméno:
datum narození:
bydliště:

dále jen klient

a

Poskytovatel: Sociální služby Města Milevska, příspěvková organizace
zastoupena ředitelkou: Mgr. Marií Jarošovou
se sídlem: 5. května 1510, Milevsko
IČ: 75000750
č. účtu: 643242329/0800

1

dále jen poskytovatel

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Milevskem, poskytujícím v souladu se Zřizovací listinou, schválenou usnesením Zastupitelstva Města Milevska č. 162/08 ze dne 14. 5. 2008 sociální služby typu pečovatelská služba.
2. Poskytovatel je dle rozhodnutí o registraci vydaném Krajským úřadem Jihočeského kraje, ze dne 28. 6. 2007, které nabylo právní moci dne 28. 6. 2007, poskytovatelem sociálních služeb v rozsahu sociální služby typu pečovatelská služba.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby typu **pečovatelská služba** ve smyslu ustanovení § 40 a souvisejících ustanovení zákona o sociálních službách poskytovatelem klientovi dle ustanovení této smlouvy, v souladu se zákonem o sociálních službách a jeho prováděcími právními předpisy.

-
2. Sociální služba uvedená v odstavci 1 tohoto článku bude poskytovatelem poskytována v místě bydliště klienta, zařízení poskytovatele nebo místě podle volby klienta v případě zajišťování doprovodu.

III. Účel smlouvy

1. Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel s klientem za účelem poskytování sociální služby specifikované v čl. II s cílem zajistit klientovi pravidelnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke své snížené soběstačnosti směřující zejména k zachování, rozvíjení, podpoře jeho schopností.
2. Klient se rozhodl využívat pečovatelskou službu z důvodu
 - možnosti využívat veřejně dostupné služby – individuální doprava
 - potřeby pravidelné podpory a pomoci jiné osoby, aby i nadále mohl zůstat doma a být v blízkosti rodiny a přátel a necítil se osamocen
 - zhoršení zdravotního stavu, kdy rodina (manželka, dcera, apod.) nezvládne vlastními silami zajistit potřebný rozsah pomoci
 - nezvládnutí vlastními silami zajistit si běžné denní činnosti bez občasné podpory a pomoci další osoby – rodinní příslušníci bydlí jinde, jsou zaměstnaní, apod.
 - potřeby trvalé pravidelné pomoci při zajištění běžných denních úkonů
 - potřeby občasné (nebo pravidelné) pomoci s náročnými pracemi v domácnosti
 - potřeby pravidelné dovážky stravy, především oběda, jelikož nezvládne denní přípravu jídla (rodina je mimo bydliště, v obci není obchod, patrový dům bez výtahu, apod.)

IV. Rozsah a úhrada za poskytování sociální služby

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude klientovi zajišťovat **úkony zvolené klientem** z nabídky úkonů poskytovatele **příloha 1** této smlouvy, (dle § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení Zákona o sociálních službách, odst. 1, písm. a) až e), za úhradu, jež je uvedena **v příloze 1** této smlouvy.
2. Klient může poskytovatele požádat také o poskytování fakultativních činností z nabídky poskytovatele **příloha 1** této smlouvy, podle individuálního přání či potřeby.
3. Ke změně rozsahu poskytované sociální služby může dojít **na žádost klienta**:
 - na základě jeho požadavku
4. Uzavření této smlouvy nebrání uzavření smlouvy o poskytování sociální služby s jiným poskytovatelem sociálních služeb.

V. platnost a způsob úhrady za poskytované sociální služby

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za poskytované sociální služby ve výši rovnající se součtu částek za jednotlivé úkony v účtovaném měsíci.
2. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady podle odstavce 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do pátého dne následujícího měsíce.
3. Klient se zavazuje platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do desátého dne po předložení vyúčtování.

4. Klient se zavazuje platit úhradu

- hotově pověřenému zaměstnanci poskytovatele
- přímo na účet poskytovatele – číslo účtu **0643242329/0800**

Úhrada za poskytovanou sociální službu, která je prováděna jako bezhotovostní, se považuje za zaplacenou dnem připsání na účet poskytovatele.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi sjednanou sociální službu v souladu s příslušnými právními předpisy zejména se Zákonem o sociálních službách ve smyslu prováděcích předpisů a při poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb.
2. V případě změny obecně závazných právních předpisů v oblasti sociálních služeb, které mají dopad na obsah této smlouvy, předloží poskytovatel klientovi návrh na změnu smlouvy.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu výše úhrad za poskytované služby v závislosti na změně legislativních norem a zvýšení růstu indexu cen.
4. Klient prohlašuje, že byl, dle § 91 odst. 2 písm. f) Zákona o sociálních službách, srozumitelně seznámen s vnitřními normami poskytovatele, uvedenými v příloze 2 této smlouvy.

VII. Doba poskytování sociálních služeb

1. Služby sjednané v čl. IV se poskytují v časovém rozsahu:
 - v pracovní dny:
 - volné dny:
2. Klient se s poskytovatelem dohodl na poskytování sociální služby sjednané touto smlouvou po dobu neurčitou od:

VIII. Ukončení poskytování sociální služby

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, dále úmrtím klienta nebo zánikem poskytovatele.
2. Tuto smlouvu je oprávněn vypovědět:
 - a) klient:
 - bez udání důvodu
 - b) poskytovatel:
 - pokud došlo ke změně poměrů klienta zejména zdravotního stavu a poskytovatel není oprávněn, případně nezvládne poskytovat sociální služby v takovém rozsahu, které v důsledku této změny klient potřebuje a požaduje
 - pokud je klient v prodlení s úhradou sjednanou za poskytovanou sociální službu nejméně jeden měsíc tzn., že neuhradil sjednanou úhradu za příslušný kalendářní měsíc do posledního dne kalendářního měsíce po něm následujícího

-
- jestliže klient po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování sociální služby „Pečovatelská služba“
 - jestliže se klient chová k pracovníkovi poskytovatele způsobem, jehož záměr, nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
3. Výpověď mít písemnou formu a musí být druhé straně doručena. Výpovědní lhůta se stanovuje na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem zahájení poskytování sociální služby.
2. Změny v této smlouvě lze provést jen písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
4. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

5. Smlouva byla podepsána za přítomnosti svědků.

(pokud si klient sám zvolil, a připojují své podpisy)

PŘÍLOHY:

Příloha 1: Výše úhrad pečovatelské služby

Příloha 2: Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby

Příloha 3: Podávání a vyřizování stížností

V Milevsku dne:

Klient

Poskytovatel

Svědek

Svědek

Sociální služby Města Milevska
Dům s pečovatelskou službou
5. května 1510
399 01 Milevsko
tel. 382 522 125

Domov pro seniory
Odlehčovací služba
5. května 1372
399 01 Milevsko
tel. 382 521 848

Pečovatelská služba
Dům s pečovatelskou službou
Libušína 1401
399 01 Milevsko
tel. 382 522 394