**PODÁVÁNÍ PŘIPOMÍNEK A STÍŽNOSTÍ – PĚSTOUNSKÁ PÉČE**

**Podání stížnosti:**

* ředitelka Sociálních služeb Města Milevska:

**Mgr. Marie Jarošová 606 200 311**

* **osoba pověřená**:
* vedoucí sociální pracovnice

**Bc. Bohdana Hejnová 773 939 293**

* sociální pracovnice

**Bc. Jaroslava Hrůzová 607 674 138**

* sociální pracovnice

**Bc. Tereza Němcová 702 133 122**

* **Není nutno dodržet hierarchii, je možné zvolit kohokoliv z vedoucích nebo dalších zaměstnanců organizace.**
* **Každou oprávněnou stížnost se snažíme vyřešit a přijmout opatření, která zamezí opakování.**
* **Všechny stížnosti využíváme jako podněty ke zkvalitnění poskytovaných služeb.**

**Způsob podání:**

* ústní, - telefonické
* písemné - doručené poštou, došlé přes e-mail
* schránky pečovatelské služby DPS 1401
* schránka - kancelář sociální pracovnice DPS 1401
* kanceláře vedení SSMM – **PODATELNA**

**Způsob vyřízení v případě oprávněné stížnosti:**

* ústní – prošetření, vyřízení, přijetí opatření – neodkladně
* písemné – po obdržení stížnosti a jejím prošetření, přijetí opatření písemná odpověď
* stížnosti bez podpisu **⇨** prošetření, zhodnocení situace **⇨** přijetí opatření podle zjištěných skutečností
	+ Stěžovatel si může zvolit zástupce, který jej bude při stěžování zastupovat.
	+ **Všechny stížnosti (včetně ústních) jsou evidované s popisem přijatých opatření.**
	+ **Na všechny podepsané stížnosti bude podána písemná odpověď s uvedením přijatým opatřením.**
	+ v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti je možno předat stížnost zřizovateli**:**

**Město Milevsko 382 504 111**

nám. E. Beneše 420, Milevsko, 399 01

**vedoucí Odboru sociálních věcí 382 504 106**

* + Nebo se obrátit na nezávislé instituce např.:

 **Ministerstvo práce a sociálních věcí 221 921 111**

 **Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor sociálních věcí 386 720 604**

 **Kancelář veřejného ochránce práv 542 542 888**

***Platnost od 3. 5. 2021***

………………………………….

 Mgr. Marie Jarošová, ředitelka